

## ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
протокол от 28 апреля 2022 г. №9

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный  
институт культуры»  
от 05 мая 2022 г. №71

Исполняющий обязанности ректора:



И.Н. Омельченко

# Положение о лице, ответственном за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

г. Тюмень, 2022



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лице, ответственном за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой Института.

1.3. Лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Института, а также настоящим Положением.

1.4. Ответственное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Ректором института, членами Комиссии Института по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Института.

## **2. Назначение лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте**

2.1. Ректор Института принимает решение о назначении Ответственного лица и о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Ответственного лица должны учитываться следующие критерии: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Ответственного лица возлагаются на работника кадровой службы Института.

## **3. Цели и задачи лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте**

3.3. Целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Института норм и правил, установленных кодексом корпоративного (служебного) поведения работников Тюменского государственного института культуры (далее – Кодекс).

3.4. Задачами Ответственного лица являются:

3.4.1. Координация деятельности по разработке и реализации

внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных и выездных проверок сделок Института, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Института;

3.2.7. Подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Ректору института и в Комиссию Института по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Института;

3.2.10. Взаимодействие со структурным подразделением Министерства культуры Российской Федерации, осуществляющим деятельность по противодействию коррупции.

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте**

4.3. Для решения поставленных задач Ответственное лицо наделяется следующими правами:

4.3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Института в рамках проведения внутренних проверок;

4.3.2. Вносить ректору Института предложения по применению мер ответственности к работникам Института в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.3.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

4.3.4. Организовать проверку сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью.

4.3.5. Совершать иные необходимые действия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, предусмотренные действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

## **5. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте**

5.1. В обязанности Ответственного лица входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Институте.

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Института и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Институте.

5.1.3. Ведение журналов регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, журнал регистрации уведомлений о получении подарка, иных необходимых документов в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции.

5.1.4. Заполнение, выдача, хранение документов, необходимых при регистрации фактов, влекущих нарушение требований антикоррупционного законодательства (талонов-уведомлений и талонов-корешков, уведомлений, актов приема-передачи подарка и иные документы).

5.1.5. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции.

5.1.6. Контроль и проверка исполнения решений ректора Института и Комиссии.

5.1.7. Организация правового просвещения работников Института.

5.1.8. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять ректора обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.9. Локальными нормативными актами Института могут быть предусмотрены иные обязанности, связанные с деятельностью по профилактике и противодействию коррупции.

## **6. Ответственность лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте**

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

